

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-7-1-267
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-35-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José Manuel Saquic Lemus
NIT de la persona contratista:		82146403
Plazo de contratación:	Del: 01 de julio de 2026	Al: 31 de diciembre de 2026
Periodo de este informe:	Del: 01 de julio de 2026.	Al: 31 de julio de 2026.
Monto pagado: Ocho mil quetzales exactos.		Q8,000.00
Prestados en:		Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-7-1-267, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos en realizar el monitoreo y seguimiento de las diferentes intervenciones atendidas por las Direcciones del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el monitoreo continuo y seguimiento de las diferentes intervenciones atendidas por la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional, verificando el avance de las actividades y el cumplimiento de la programación establecida.
- ❖ **RESULTADO:** Se fortaleció el monitoreo y seguimiento de las intervenciones, contribuyendo al cumplimiento oportuno de las actividades programadas y mejorando el control de los procesos ejecutados.

2. Servicios técnicos en realizar el monitoreo de las programaciones de entregas de raciones de alimentos de los departamentos de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el monitoreo de las programaciones de entrega de raciones de alimentos, verificando la información documental, el control de los insumos y el seguimiento de las entregas conforme a las fechas establecidas.
- ❖ **RESULTADO:** Se logró un seguimiento oportuno de las programaciones de entrega, fortaleciendo el control logístico y asegurando una distribución ordenada y eficiente de los insumos.

3. **Servicios técnicos en realizar la supervisión de entrega de raciones de alimento para personas con riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la supervisión de las entregas de insumos, mediante la recopilación y verificación de la información relacionada con las cantidades distribuidas, productores atendidos y cumplimiento de los procedimientos establecidos.
- ❖ **RESULTADO:** Se obtuvo información actualizada y confiable para la toma de decisiones, fortaleciendo el monitoreo de avances y el control interno de las actividades realizadas.

4. **Servicios técnicos en realizar informes técnicos sobre los monitoreos y seguimientos de las diferentes intervenciones de las direcciones del VISAN.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la elaboración y revisión de informes técnicos derivados de los monitoreos y seguimientos realizados.
- ❖ **RESULTADO:** Se obtuvo informes técnicos con información oportuna y confiable para el seguimiento de las intervenciones.

5. **Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** _____
- ❖ **RESULTADO:** _____

(f)



José Manuel Saquic Lemus
DPI: 2688 31521 0505
Celular: 3629 0661

(f)



Lic. Carlos Ernesto Chacón Lemus
Director de Monitoreo y Logística
de la Asistencia Alimentaria
VISAN-MAGA